



AVVISO DI SELEZIONE

Per la formazione di una SHORT-LIST di personale da impiegare con la mansione di ADDETTO ALLA SALA E ALLA BIGLIETTERIA

ART.1 - INIZIO PROCEDURA DI SELEZIONE

1.1 La Fondazione Pietà de' Turchini indice un avviso per la costituzione di una SHORT-LIST di personale da impiegare con la mansione di ADDETTO ALLA SALA E ALLA BIGLIETTERIA con contratto a tempo determinato Full-Time/Part-Time ad intermittenza - CCNL applicato: CCNL Federculture.

- Luogo di lavoro: Napoli, sedi della Fondazione Pietà de' Turchini
- Inquadramento: IV livello

Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova fino ad un massimo di 30 giorni.

1.2 Il profilo da selezionare prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

ATTIVITA' DI GESTIONE SALE E ASSISTENZA TECNICA

- gestisce la vendita di biglietti in loco in occasione dei concerti e degli eventi prodotti e ospitati attraverso il sistema di biglietteria utilizzato dalla Fondazione;
- svolge attività di segreteria artistica in occasione dei concerti e degli eventi prodotti e ospitati;
- riceve la scheda tecnica dei concerti degli artisti ospitati e verifica la disponibilità e il funzionamento dei macchinari e delle attrezzature elettriche ed elettroniche di proprietà della Fondazione e/o di terzi;
- assiste alle prove dei concerti e degli eventi prodotti e ospitati, intervenendo nella risoluzione di problematiche connesse agli impianti e alle attrezzature elettriche ed elettroniche.

GESTIONE LUCI E AUDIO VIDEO

- Svolge tutte le attività relative alla realizzazione illuminotecnica necessaria allo svolgimento dei concerti, convegni, altri eventi, collaborando con il personale coinvolto nei diversi progetti;
- redige la scheda tecnica dei concerti prodotti;
- cura il montaggio e smontaggio delle luci e di tutte le apparecchiature elettriche coinvolte nei concerti prodotti o ospitati, e negli eventi organizzati;
- durante i singoli eventi gestisce la *consolle* e svolge le manovre necessarie ad assicurare gli effetti luci progettati dal *light designer*;
- svolge interventi di registrazione e archiviazione dell'attività concertistica e degli eventi prodotti dalla Fondazione, gestendo le apparecchiature video e foniche di proprietà della Fondazione.

ART.2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

2.1 Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 3, candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- i. Cittadinanza italiana o straniera purché in possesso di idoneo titolo di abilitazione al lavoro;
- ii. Possesso della maggiore età;
- iii. Non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- iv. Possesso del Green Pass rafforzato o eventuale certificato medico;
- v. Aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- vi. Buona conoscenza della lingua inglese;
- vii. Capacità di amministrare sistemi Windows e Apple;
- viii. Possesso patente di guida B1, preferibilmente automunito.

b) Requisiti specifici

- i. esperienza professionale pregressa nelle mansioni presso organismi teatrali, istituzioni concertistiche, sale da concerto, organizzazioni culturali;
- ii. capacità di lavorare in gruppo e flessibilità di orario in base al calendario di eventi (orario mattutino, pomeridiano e serale, giorni feriali e festivi)

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

3.1 La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione richiesta dovrà pervenire presso la Fondazione Pietà de' Turchini entro le **ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2022** con le seguenti modalità:

- A mezzo mail di posta elettronica all'indirizzo segreteria@turchini.it in formato PDF; La mail contenente la domanda (Modello allegato al presente avviso) e la documentazione dovrà riportare la dicitura "SELEZIONE DI PERSONALE - MANSIONE DI: ADDETTO ALLA SALA E ALLA BIGLIETTERIA - SHORT LIST".

3.2 Alla domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente avviso devono obbligatoriamente essere allegati:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- b. curriculum vitae scolastico e professionale datato e sottoscritto con firma autografa.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 La Fondazione esaminerà le domande e la documentazione allegata al fine di predisporre un primo elenco di candidati.

Se lo riterrà opportuno, i candidati ammessi alla selezione potranno essere convocati, mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di

ammissione, al fine di sostenere il colloquio utile ad approfondire le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

4.2 La Fondazione declina ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni di cui all'art.4.1 dipendenti da un'inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.

4.3 I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per l'eventuale colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità.

4.4 La mancata presentazione al colloquio, sarà, in ogni caso considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

5.1 La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, costituirà una graduatoria dei candidati risultati idonei.

ART. 6 TERMINI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

6.1 La graduatoria degli idonei avrà valore per le eventuali assunzioni e resterà valida fino al 31 dicembre 2022 - ai fini dell'eventuale scorrimento. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nella SHORT-LIST delle persone idonee al quale la Fondazione potrà attingere in caso di necessità per la copertura della mansione richiesta nel presente avviso di selezione con rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato/Full-Time o Part-Time /a chiamata nel rispetto di quanto stabilito dal Ccnl applicato.

ART. 7 ESITO DELLA SELEZIONE

7.1. L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione www.turchini.it

ART.8 ASSUNZIONE

8.1 L'assunzione verrà formalizzata a partire dal soggetto selezionato, meglio classificato nella graduatoria finale attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato ritenuto più idoneo alle necessità aziendali;

8.2 Nel caso di rinuncia o di ulteriori esigenze lavorative, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI

9.1 I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione Pietà de' Turchini e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa. I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione, e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento. I diritti suddetti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Pietà de' Turchini.

ART.10 INFORMAZIONI E MODELLI

10.1 Il presente avviso pubblico ed i moduli di partecipazione sono disponibili sul sito internet della Fondazione nella sezione News.

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail segreteria@turchini.it.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

11.1 La selezione terrà conto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

11.2 La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

11.3 Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Fondazione Pietà de' Turchini, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora vi sia mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

Napoli, 10/01/2022

Il Presidente
Mariafederica Castaldo

Centro di Musica Antica
PIETÀ DE' TURCHINI
IL PRESIDENTE
Mariafederica Castaldo



CENTRO DI
MUSICA
ANTICA
Pietà de' Turchini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la formazione di una SHORT-LIST di personale da impiegare con la mansione di
ADDETTO ALLA SALA E ALLA BIGLIETTERIA

Spett.le
Fondazione Centro di Musica Antica
Pietà de' Turchini
via Santa Caterina da Siena, 38

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
Cittadinanza _____
Codice Fiscale _____
Residente in _____ Provincia _____ cap _____
Telefono _____ Cellulare _____ @mail _____
Documento _____ n. _____ rilasciato il _____

Chiede di partecipare alla selezione per la formazione di una SHORT-LIST di personale da impiegare con la mansione di ADDETTO ALLA SALA E ALLA BIGLIETTERIA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso pubblico;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche regolate dal CCNL Federculture.

Informativa ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a..... dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs.30 giugno 2003, n.196 – Codice per la protezione dei dati personali – i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

AUTORIZZA

La Fondazione Pietà de' Turchini ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati conferiti in occasione della selezione per le finalità di gestione della selezione stessa e per la pubblicazione della conseguente graduatoria.

Luogo e data

Firma